

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОДРАЧЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ  
с.Стародраченино

18.08.2022

№ 84

Об утверждении Положения о  
рабочих программах учебных предметов,  
модулей и курсов, в том числе  
курсов внеурочной деятельности,  
разрабатываемых по ФГОС-2021

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, на основании решения педагогического совета (протокол от 18.08.2022 № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.», разрабатываемых по ФГОС-2021.
2. Педагогическим работникам руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
3. Шишковой Н.В., заместителю директора по УВР, обеспечить размещение Положения на официальном сайте образовательной организации в срок до 01.09.2022 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Сентякова

С приказом ознакомлены:

Шишкова Н.В.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МКОУ  
«Стародраченинская с.о.ш.»  
протокол от 18.08.2022 № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.»  
А.А.Сентякова

приказ от 18.08.2022 № 84

**Положение о рабочих программах учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.», разрабатываемых по ФГОС-2021**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» (далее – образовательное учреждение), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- лист корректировки рабочей программы.

2.3. Рабочие программы учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ;
- грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в образовательном учреждении процедурой утверждения;
- наименование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием класса (параллели), на который рассчитана рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу;
- год составления рабочей программы (приложение 1).

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- изменения, внесенные учителем в авторскую программу по предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебному модулю, если таковые имеются, и обоснование их целесообразности.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует

соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень разделов и тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Лист корректировки рабочей программы предусмотрен для фиксации возможных изменений в рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу только на основании приказа директора образовательного учреждения, при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе (приложение 3).

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы необходимо в пояснительной записке.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора образовательного учреждения.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч».

4.4. Составитель рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта образовательного учреждения, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор образовательного учреждения издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора образовательного учреждения о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОДРАЧЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

протокол от «» августа 2022 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Стародраченинская с.о.ш.»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного предмета «Окружающий мир» для 1 класса**  
**начального общего образования**  
**на 2022/2023 учебный год**

**Составители:**

, учитель начальных классов высшей квалификационной категории  
, учитель начальных классов первой квалификационной категории  
, учитель начальных классов

## **I.**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Окружающий мир» для 1 класса составлена на основе:

- ООП НОО, утвержденной.....;
- примерной рабочей программы по окружающему миру, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- Положения о рабочих программах учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.», разрабатываемых по ФГОС-2021;
- Учебного плана МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» на 2022/2023 учебный год;
- Программы воспитания МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.».

С целью реализации воспитательного потенциала урока рабочая программа по окружающему миру в 1 классе учитывает содержание модуля «Школьный урок» Программы воспитания МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» по следующим направлениям деятельности:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

## **II. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

### **ИЗ ПРИМЕРНОЙ РП**

### **III. Содержание учебного предмета**

Содержание учебного предмета «Окружающий мир» в 1 классе соответствует примерной РП. (текст берем из примерной)

### **IV. Тематическое планирование учебного предмета**

<b>№п/п</b>	<b>Название раздела, темы урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Использование по теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов</b>	<b>Использование оборудования образовательного центра «Точка роста» (биология, физика, химия, информатика)</b>
1.	Берем из примерной РП			
2			Мультимедийная презентация	
3			Урок РЭШ	



**Лист корректировки рабочей программы**

№ п/п	Класс	Учитель	Дата и тема по рабочей учебной программе	Дата и тема с учетом корректировки	Причина корректировки	Форма коррекци- ровки	Согласование с курирующим заместителем директора

