

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

10.01.2024 г.

ПРИКАЗ
г. Заринск

№ 7

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Заринского района в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Алтайского края от 04.04.2023 года № 232/551, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», от 18.12.2024 № 1405 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году», в целях организованного проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Заринского района

приказываю:

1. Провести в 9 классах общеобразовательных организаций района итоговое собеседование:
14 февраля 2024 – основная дата;
13 марта 2024 года – дополнительная дата;
15 апреля 2024 года – дополнительная дата.
2. Руководителям ОО:
 - 2.1. Издать приказ о создании комиссии по проведению итогового собеседования
 - 2.2. Провести следующие мероприятия:
 - организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования согласно приложению 1;
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложения 2,3);
 - провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также **под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования**;
 - не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

- обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в КГБУО «АИЦТиОКО»;
- за три дня до проведения итогового собеседования загрузить полученное от муниципального координатора в защищенной форме передачи данных (USB-флеш-накопитель) программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;
- за день до проведения итогового собеседования получить от муниципального координатора в защищенной форме передачи данных (USB-флеш-накопитель) специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);
- не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;
- не позднее, чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования, полученных от муниципального координатора;
- не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- в день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ч. по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования техническими специалистами от муниципального координатора для печати в необходимом количестве.

2.3. Оценивание итогового собеседования провести в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Обеспечить передачу в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки не позднее чем через **3 календарных дня после даты проведения итогового собеседования.**

2.5. Организовать ознакомление участников собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2.6. В срок до 25.01.2024 сформировать и предоставить в комитет по образованию и делам молодежи списки обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в проведении итогового собеседования с приложением документов, подтверждающих статус (справка МСЭ, заключение ТПМПК).

2.7. При проведении и проверке итогового собеседования строго руководствоваться приказами Министерства образования и науки Алтайского края и методическими рекомендациями 2024 г. по подготовке и проведению итогового собеседования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Е.Н.Кудрявцеву.

Председатель комитета
по образованию и делам молодёжи

И.В.Сироткина

Приложение 1 к приказу
комитета Администрации
Заринского района по
образованию и делам молодёжи
от 10.01.2024 № 7

Сроки и места регистрации на сдачу итогового собеседования

Категория участников итогового собеседования	Места регистрации на сдачу итогового собеседования	Сроки регистрации на сдачу итогового собеседования	Документы, предъявляемые для регистрации
1	2	3	4
Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования	Образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования	до 29 января 2024	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Оригинал или удостоверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для
Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны)	Образовательные организации (по выбору экстернов)	до 29 января 2024	детей-инвалидов и инвалидов), копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Образцы заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе
Выпускники текущего года

Руководителю ОО

заявление
на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, _____
(фамилия) (имя) (отчество при наличии)

Дата рождения «__» _____ 20__ г., проживающий(-ая) по адресу:

_____ (город (село), район, улица, дом, квартира)

Пол: мужской женский

Имею гражданство: Российской Федерации стран СНГ другое без гражданства

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер
наименование

Контактный телефон _____

СНИЛС _____ (для граждан РФ)

Являюсь выпускником(цей) общеобразовательной организации текущего года

_____ (наименование образовательной организации)

Прошу зарегистрировать меня для участия **в итоговом собеседовании по русскому языку**, на территории Алтайского края, для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Раздел заполняется в случае необходимости

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

Справкой об установлении инвалидности; Рекомендациями (заключением) ПМПК

С Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА, в том числе со сроками, местами проведения, с основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам, со временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись родителя (законного представителя) Ф.И.О.

Заявление принял(-а) _____ / _____ / _____
Подпись (Ф.И.О) Должность

Дата «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер

заявление
на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, _____
(фамилия) (имя) (отчество при наличии)

Дата рождения « ___ » _____ 20 ___ г., проживающий(-ая) по адресу:

_____ (город (село), район, улица, дом, квартира)

Пол: мужской женский

Имею гражданство: Российской Федерации стран СНГ другое без гражданства

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер
наименование

Контактный телефон _____

СНИЛС _____ (для граждан РФ)

Являюсь:

1. обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования;

2. обучающимся по не имеющим государственной аккредитации образовательные программы основного общего образования

в _____
(наименование образовательной организации)

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на базе _____

(наименование образовательной организации)

Раздел заполняется в случае необходимости

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

Справкой об установлении инвалидности; Рекомендациями (заключением) ПМПК

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Заявление принял(-а) _____ / _____ / _____
Подпись (Ф.И.О) Должность

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер