

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОДРАЧЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 8

с.Стародраченино

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Алтайского края от 04.04.2023 года № 232/551, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», приказа Комитета администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 10.01.2024 г. № 7 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Заринского района в 2024 году», целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в 9 классе итоговое собеседование по русскому языку:
14 февраля 2024 года-основной срок;
13 марта 2024 года-дополнительная дата;
15 апреля 2024 года-дополнительная дата.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования:
Ответственный организатор- Шишкова Н.В.
Экзаменатор- собеседник- Шабалина Е.Д.
Эксперт по оцениванию- Шишкова Н.В.
Организатор вне аудитории- Шаманаева О.А.
Технический специалист - Кравченко А.Н.
3. Шишковой Н.В., заместителю директора по УВР :
 - организовать информирование участников , в том числе разместить на официальном сайте МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования до 29.01.2024 г.
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и

процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также **под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;**

-не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

-провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

-обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в КГБУО «АИЦТиОКО»;

-за три дня до проведения итогового собеседования загрузить полученное от муниципального координатора в защищенной форме передачи данных (USB-флеш-накопитель) программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

-за день до проведения итогового собеседования получить от муниципального координатора в защищенной форме передачи данных (USB-флеш-накопитель) специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

-не позднее, чем за день до дня проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов ;

-в день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ч. по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования техническим специалистом от муниципального координатора для печати в необходимом количестве. |

-оценивание итогового собеседования провести в соответствии с установленными требованиями;

-организовать ознакомление участников собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Кравченко А.Н., техническому специалисту:

-не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении , оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом(сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

5. Доставить в комитет по образованию и делам молодежи оригиналы бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки **не позднее чем через 3 календарных дня после даты проведения итогового собеседования.**

6. При проведении и проверке итогового собеседования строго руководствоваться приказами Министерства образования и науки Алтайского края и методическими рекомендациями 2024 г. по подготовке и проведению итогового собеседования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шишкову Н.В.

Директор школы  А.А.Сентякова



С приказом ознакомлены: