

<p>«Согласовано» на Совете школы Приказ № 8 от 25.06.2018г. Председатель Совета школы <i>Л.П.Краснопивцева</i></p>	<p>«Принято» на педагогическом совете Протокол № 7 от «25.06.» 2018г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» Приказ № 24 от «25.06.2018г. <i>О.Л.Тимирязева</i></p>
--	---	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МКОУ «Стародраченинская с.о.ш»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Стародраченинская с.о.ш» (далее – школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС), среднего общего образования, предусмотренных федеральным компонентом образовательных стандартов (далее – ФкГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация может быть четвертной, полугодовой, годовой. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной, полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «Качество результативности образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе рассматривается и принимается решением заседания педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФкГОС);
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по темам;
- в форме устных и письменных контрольных работ, тестов, сочинений, диктантов, практических и лабораторных работ, устных и письменных ответов, защиты проектов.

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно, а также на основе УМК автора по предмету с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует словесную объяснительную оценку.

2.4.2. Во 2 - 11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, согласно общим критериям оценки работ и ответов обучающихся (Приложение 1), критериям оценивания по учебным предметам (Приложение 2);
- безотметочно ("зачтено") по учебному предмету ОРКСЭ, по курсу ОДНКР.

2.4.3. Отметки за Всероссийские проверочные работы не выставляются в журнал, не используются для выставления годовых отметок обучающимся. Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе и конце урока и заносится в классный журнал (электронная форма) и дневник обучающегося.

2.4.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинения, изложения и диктанты с грамматическим заданием выставляются в классный журнал (электронная форма) 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в электронный журнал в графу, соответствующую дню ее проведения, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы в графу даты следующего урока).

2.4.6. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» обучающиеся 10-го класса участвуют в учебных сборах продолжительностью 5 дней (35 учебных часов). Общая отметка обучающихся заносится в классный журнал (электронная форма) пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой отметки за весь курс обучения в образовательном учреждении. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения до начала учебных сборов.

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;
- по огневой подготовке – неполная разработка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;
- по строевой подготовке- строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;
- по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

- по *медицинской подготовке* – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;
- по *физической подготовке* – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.

Индивидуальная отметка каждого обучающегося складывается из отметок, полученных за выполнение каждого норматива:

**«отлично»**, если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

**«хорошо»**, если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

**«удовлетворительно»**, если не более, чем по одному из нормативов получена отметка «неудовлетворительно»;

**«неудовлетворительно»**, если по нормативам получены две и более отметки «неудовлетворительно».

Общая отметка за учебные за учебные сборы выставляется:

**«отлично»**, если отметки, полученные по тактической и огневой подготовке, - «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

**«хорошо»**, если отметки, полученные по тактической и огневой подготовке, - не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

**«удовлетворительно»**, если не более, чем по одному разделу учебной программы получена отметка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

**«неудовлетворительно»**, если по двум и более разделам учебной программы получены отметки «неудовлетворительно»

2.4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.4.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.4.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронная форма).

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального

закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.9. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.9.1. самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.9.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

2.9.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФкГОС);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Для обучающихся, по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.10. К особенностям порядка проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации относятся:

3.10.1. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.10.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (если они имеются в авторской программе).

3.10.3. По учебным четвертям и (или) полугодиям оценивание по учебным предметам осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2-9 классах - по четвертям;
- в 10 - 11-х классах - по полугодиям.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету ОРКСЭ и курсу ОДНКР может проводиться в форме:

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.11. Основанием для аттестации обучающихся за (четверть, полугодие) является наличие:

- не менее 3-х оценок при нагрузке 1-2 часа в неделю – за четверть, не менее 5 оценок за полугодие;

- при 3 часах - не менее 6 оценок;

- при 4-5 часах в неделю – не менее 8 оценок;

- при 6 и более часов в неделю - не менее 9 оценок;

3.12. Контрольные письменные работы в соответствии с рабочими программами по предметам, пропущенные обучающимися по разным причинам, могут быть выполнены, по желанию учащегося.

3.13. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2 - 11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул (прогнозируемая успеваемость).

3.14. Родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам предварительной (прогнозируемой) успеваемости, классные руководители знакомят не позднее 10 учебных дней до окончания четверти, полугодия.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9. К особенностям порядка проведения годовой промежуточной аттестации относятся:

3.9.1. Годовая аттестация обучающихся 2-х–8-х, 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодических отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.9.2. Годовая оценка по Всеобщей истории в 6 – 9 классах (ФГОС) выставляется как среднее арифметическое за 1 и 2 четверть, по Истории России как среднее арифметическое за 3 и 4 четверть. Текущие оценки по Истории России, полученные учащимися во 2-ой четверти, учитываются при выведении оценки за 3 четверть.

3.9.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.9.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её возникновения. В указанный срок не включается время болезни и каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

### **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах (электронная форма) в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за 1 день до начала каникул.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

### **7. Государственная итоговая аттестация**

7.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам



основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

