

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОДРАЧЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ  
с.Стародраченино

12.03.2025

№ 25

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности  
результатов ВПР в МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 11.03.2025 №65 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях Заринского района в 2025 году», в целях обеспечения объективности результатов ВПР в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» в 2025 году ( приложение).
2. Учителям предметникам проанализировать результаты ВПР 2024 года по каждому предмету и заданию в сравнении с результатами 2023 года.
3. Актуализировать планы индивидуального профессионального роста учителя по устранению профессиональных дефицитов.
4. Организовать посещение уроков учителей, в классах которых выявлены признаки необъективности результатов ВПР.
5. Копию Плана мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР 2025 года в МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.» предоставить в комитет по образованию и делам молодежи в срок до 20 марта 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Сентякова

План  
 мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР  
 в МКОУ «Стародрачининская с.о.ш.» в 2025 году

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки                                    | Ответственные    | Ожидаемый результат   |
|---|---|--|------------------|---|
| <b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b> |   |  |                  |   |
| 1.1.  | Приказ о назначении школьного координаторов ВПР   | до 12.03.2025                            | Руководитель ОО  | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре                           |
| 1.2.  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Руководитель ОО  | Обеспечение прозрачности и объективности  |
| 1.3.  | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР   | до 20.03.2025                            | Руководитель ОО  | Обеспечение прозрачности и объективности  |
| 1.4.  | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР   | до 20.03.2025                            | Руководитель ОО  | Предупреждение необъективных результатов  |
| 1.5.  | Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году (протоколы, анализы работ, приказ)   | август 2024                              | Руководитель ОО  | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений                        |
| <b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>   |   |  |                  |   |
| 2.1.  | Анализ итогов ВПР в 2025г. на педагогическом совете   | Май-июнь 2025                            | Руководитель ОО  | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2.  | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам   | постоянно                                | Руководитель ОО  | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов                               |
| 2.3.  | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8 классах в | постоянно                                | Администрация ОО | Предупреждение необъективных результатов  |

|  |  |                           |                                |   |
|--|--|---------------------------|--------------------------------|---|
|  | соответствии с требованиями (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, контроль индивидуальной работы с обучающимися) |                           |                                |   |
| 2.4.   | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2025 году, анализ тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся     | В течение всего периода   | Руководитель ОО                | повышение качества знаний обучающихся   |
| 2.5.   | Привлечение представителей комитета по образованию и делам молодежи, родительской общественности к проведению процедуры ВПР                      | по графику проведения ВПР | Руководитель ОО                | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 2.6.   | Организация консультативной помощи родителям и учителям предметникам с необъективными результатами ВПР   | В течение всего периода   | Руководитель ОО                | Повышение качества проведения ВПР   |
| 2.7.   | Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 г.  | до 31 августа             | Руководитель ОО                | Комплексный анализ ВПР-2025; Принятие управленческих решений                                  |
| <b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b> |  |                           |                                |   |
| 3.1.   | Организация работы ММО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системы оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.                  | В течение всего периода   | Руководители ШМО               | Качественная подготовка и проведение ВПР  |
| 3.2.   | Проведение педагогического совета «Обеспечение объективных результатов при проведении независимой оценки качества знаний учащихся»               | В течение всего периода   | Руководитель ОО                | Повышение уровня компетенции педагогов при сопровождении процедуры ВПР                        |
| 3.3.   | Организация повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования   | В течение года            | Руководитель ОО<br>Педагоги ОО | Повышение уровня компетенции педагогов  |
| <b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>             |  |                           |                                |   |
| 4.1.   | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2025 году   | В течение всего периода   | Ответственный за сайт          | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 4.2.   | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР         | В течение всего периода   | Руководитель ОО<br>Педагоги ОО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 4.3.   | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте, на стендах ОО                                     | В течение всего периода   | Руководитель ОО                | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |